

## CONDIZIONI GENERALI

Condizioni Generali (in seguito: CG) per contratti relativi alla locazione di camere, residenze, spazi, sale seminari/congressuali e ambienti vari (in seguito: Camere/Spazi) presso **Kurhaus Cademario Hotel & Spa, Cademario / Villa Sassa Hotel, Residence & Spa, Lugano / Esplanade Hotel Resort & Spa, Locarno-Minusio / Villa Principe Leopoldo, Lugano / Park Hotel Principe, Lugano-Collina d'Oro / E-rooms Minusio, Locarno-Minusio** (in seguito: Hotel) per il pernottamento e/o l'organizzazione di conferenze, banchetti, catering, manifestazioni ed eventi vari nonché per gli ulteriori servizi forniti dall'Hotel (in seguito: Evento).

### **I. Stipulazione, parti contraenti**

1. Le proposte/offerte dell'Hotel sono da considerarsi sempre come proposte/offerte senza impegno. Il contratto si considera concluso con l'accettazione della proposta/offerta da parte dell'Hotel.
2. Il contratto viene in essere tra l'Hotel e il Cliente.
3. Non sono consentite la locazione e la sublocazione delle/degli Camere/Spazi a terzi nonché l'utilizzo delle/degli Camere/Spazi con scopi diversi da quelli concordati nel contratto, salvo previo consenso scritto dell'Hotel.

### **II. Corrispettivo, pagamento**

1. Il corrispettivo che dovrà essere pagato dal Cliente per l'Evento risulta dal contratto o dall'accettazione della proposta/offerta.
2. L'Hotel ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento il versamento di un adeguato importo a titolo di caparra e/o i dati di una carta di credito valida (p.e. Visa, Master/Eurocard) a titolo di garanzia. Salvo pattuizioni diverse da definirsi per iscritto, sono da considerarsi caparra le seguenti percentuali:
  - il 25% del corrispettivo a conclusione del contratto (o dall'accettazione della proposta/offerta).
  - il 50% del corrispettivo entro trenta giorni prima del giorno dell'Evento.
3. Ogni reclamo in merito alla fatturazione deve essere notificato immediatamente all'Hotel.

### **III. Eventi, Spazi**

1. Il Cliente ha l'obbligo di comunicare all'Hotel il numero definitivo di partecipanti entro, al più tardi, sei giorni lavorativi precedenti la data dell'Evento.
2. L'Hotel riconoscerà una riduzione massima del 5% del numero dei partecipanti rispetto a quanto indicato alla conclusione del contratto. In caso di variazioni superiori sarà considerato il numero di partecipanti inizialmente comunicato meno il 5%.
3. Qualora il numero dei partecipanti dovesse essere superiore a quello comunicato, nell'importo da addebitarsi a titolo di corrispettivo sarà considerato l'effettivo numero di partecipanti.
4. Qualora il numero dei partecipanti dovesse essere superiore al 10%, l'Hotel ha il diritto a ricalcolare il corrispettivo concordato nonché a sostituire gli Spazi confermati, a meno che ciò non sia considerato inaccettabile per il Cliente.

5. In caso di eventi che si protraggono oltre le 01:00 (e non oltre le 03:00), l'Hotel può addebitare a partire dalle ore 01:00 l'importo del singolo servizio.
6. Il Cliente non ha diritto a provvedere autonomamente alle pietanze e/o alle bevande per l'Evento.
7. Il Cliente è responsabile del pagamento delle eventuali pietanze/bevande aggiuntive ordinate dai partecipanti all'Evento.
8. Il Cliente ha l'obbligo di comunicare, anche se non richiesto dall'Hotel, se l'Evento, a causa del suo contenuto o della sua natura, può richiamare l'interesse pubblico, pregiudicare o compromettere gli interessi dell'Hotel.
9. Inserzioni giornalistiche oppure pubblicazioni, in particolare inviti a colloqui di presentazione, manifestazioni politiche o religiose ed eventi di natura fieristica che presentano un rapporto con l'Hotel, richiedono la previa fondamentale approvazione scritta dell'Hotel.
10. Il nome e il logo dell'Hotel non possono essere utilizzati senza il consenso dell'Hotel stesso.

#### **IV. Camere, Servizi**

1. Il Cliente non acquisisce alcun diritto di rivendicare la disponibilità di una camera specifica.
2. In assenza di accordi diversi, le Camere restano a disposizione del Cliente a partire dalle ore 15:00 del giorno di arrivo concordato. Il Cliente non ha alcun diritto a rivendicare una disponibilità anticipata della camera prenotata.
3. In assenza di accordi diversi, le Camere devono essere liberate e restituite all'Hotel al più tardi alle ore 11:00 del giorno di partenza concordato. Dopo tale ora l'Hotel può addebitare il 50% del corrispettivo; se le Camere sono liberate/restituite dopo le ore 18:00 l'addebito sarà pari al 100% del corrispettivo.

#### **V. Attrezzature tecniche e allacciamenti**

1. Qualora l'Hotel, su incarico e richiesta del Cliente, provveda a mettere a disposizione attrezzature di carattere tecnico e non, o richieda servizi da parte di terzi, esso agisce, in ogni caso, in nome e per conto del Cliente. Il Cliente è responsabile della cura e della corretta restituzione di quanto messo a disposizione. Il Cliente non può attribuire all'Hotel alcuna responsabilità riguardante i diritti di terzi derivanti dalla messa a disposizione delle suddette attrezzature.
2. In caso d'installazione di strutture e impianti tecnici, l'Hotel ha facoltà di esigere dal Cliente di provvedere al collaudo di tali strutture e impianti da parte di esperti autorizzati, e di presentare spontaneamente e tempestivamente il relativo certificato di collaudo.
3. Per l'utilizzo di impianti elettrici, appartenenti al Cliente e da allacciare alla rete elettrica dell'Hotel, è richiesto il consenso in forma scritta dell'Hotel. In tal caso, l'Hotel ha il diritto di mettere in conto un importo forfettario per l'utilizzo della propria rete elettrica. Il Cliente è responsabile di ogni disturbo o danno agli impianti dell'Hotel, causato dall'utilizzo dei propri dispositivi e apparecchi, eccettuati i casi in cui tali disturbi o danni rientrino nell'ambito di responsabilità dell'Hotel.
4. Previo assenso dell'Hotel, il Cliente può utilizzare i propri impianti telefonici, apparecchi fax e sistemi di trasmissione dati. L'Hotel ha facoltà di chiedere il versamento di un importo per l'utilizzo dei propri allacciamenti.

5. Qualora l'allacciamento e l'utilizzo dei dispositivi tecnici appartenenti al Cliente comportino il mancato sfruttamento degli analoghi impianti dell'Hotel, quest'ultimo potrà mettere in conto un adeguato importo a titolo d'indennizzo.

## **VI. Allestimenti e altri oggetti introdotti dal Cliente**

1. Gli allestimenti introdotti dal Cliente devono corrispondere alle norme antincendio. L'Hotel ha facoltà di chiedere la presentazione di un relativo certificato di sicurezza antincendio emesso dall'autorità competente.
2. Al fine di prevenire i possibili danni, non è ammesso montare strutture o oggetti aderenti o fissati alle pareti.
3. Gli oggetti da esposizione e ogni altro oggetto vanno rimossi tempestivamente a conclusione dell'Evento. In caso d'inadempimento di quanto stabilito al punto precedente, l'Hotel ha il diritto di provvedere alla rimozione e al deposito degli oggetti in questione, e di addebitarne le relative spese al Cliente. Anche la rimozione e lo smaltimento del materiale residuo rimasto in loco avverranno a carico del Cliente. Le regole di cui sopra si applicano anche agli oggetti presi a nolo da imprese terze e quindi introdotti negli Spazi dell'Hotel.

## **VII. Recesso da parte del Cliente**

1. Fintanto che tra l'Hotel e il Cliente è stato concordato un termine per il recesso gratuito dal contratto, fino a quel momento il Cliente potrà recedere dal contratto senza dover pagare alcun importo o risarcimento per danni. Il diritto di recesso del Cliente scade se questi non lo esercita, per iscritto, entro il termine concordato.
2. L'Hotel ha diritto di addebitare:
  - il 50% del corrispettivo concordato, in caso di recesso fino a trenta giorni prima della data dell'Evento;
  - il 70% del corrispettivo concordato, in caso di recesso fino a dieci giorni prima della data dell'Evento;
  - il 100% del corrispettivo concordato, in caso di recesso nel periodo dal nono al giorno della data dell'Evento.
3. Gli eventuali costi di disdetta/recesso per le apparecchiature tecniche ordinate per lo svolgimento dell'Evento devono essere rimborsati dal Cliente nella misura in cui al momento della/del disdetta/recesso sia già stata sostenuta una spesa per la loro fornitura che non è possibile coprire mediante un diverso impiego di tali apparecchiature.

## **VIII. Recesso da parte dell'Hotel**

1. Se un pagamento anticipato concordato o richiesto non è effettuato anche dopo la scadenza di un adeguato termine, l'Hotel ha diritto di recedere dal contratto.
2. L'Hotel ha il diritto di recedere dal contratto, senza alcun obbligo di risarcimento; (i) in caso di forza maggiore e di ogni altra causa che esuli dal controllo dell'Hotel e che rende impossibile l'adempimento del contratto; (ii) in caso di prestazioni ricettive o manifestazioni richieste travisando elementi essenziali quali l'identità del Cliente (e dei suoi ospiti/partecipanti) o gli scopi dell'Evento; (iii) nei casi in cui sorge il motivato sospetto che l'Evento possa compromettere pubblicamente la reputazione dell'Hotel, senza che le cause

siano imputabili all'ambito di dominio o a quello organizzativo dell'Hotel; (iv) in caso di non ottemperanza al punto I 3.

#### **IX. Responsabilità del Cliente**

1. Il Cliente è responsabile dei danni alle strutture dell'Hotel e/o agli arredi causati da egli stesso e/o dai suoi ospiti/partecipanti, visitatori, collaboratori e terzi intervenuti nell'ambito dell'Evento. Incombe al Cliente provvedere alla propria sufficiente copertura assicurativa. L'Hotel può esigere la presentazione di documenti che comprovino la sussistenza di una tale copertura assicurativa.
2. L'Hotel non si assume alcuna responsabilità per incidenti occorsi durante l'Evento, salvo che l'Hotel non abbia dimostrato palese negligenza o dolo.

#### **X. Responsabilità dell'Hotel**

Nessuna responsabilità, a prescindere dal motivo, può essere attribuita all'Hotel, eccettuati i casi di dolo o di colpa grave da imputare all'Hotel nonché i casi di non adempimento di obblighi essenziali che sono oggetto del contratto.

#### **XI. Disposizioni finali**

1. In assenza di un altro accordo scritto tra Hotel e Cliente sono valide le CG.
2. Modifiche del contratto e/o delle CG devono essere fatte in forma scritta ed entreranno in vigore solo se saranno confermate dall'Hotel per iscritto.
3. Luogo di adempimento e di pagamento è la sede dell'Hotel.
4. Nel caso in cui singole disposizioni delle CG perdano validità oppure siano o diventino nulle, ciò non avrà effetto sulla validità delle restanti disposizioni.
5. Il contratto e le CG sono disciplinati dal diritto svizzero. Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione del contratto e/o delle CG è competente il foro di Lugano.